

# VEDTEKTER

## Vedtatt på Optimums og Studentrådets Fakultetsallmøte

### **§ 1 Formål**

Optimum er linjeforeningen for studenter ved Handelshøyskolen ved Norges miljø- og biovitenskapelige universitetet i Ås.

Optimum sitt formål er å:

- bidra til økt faglig og sosial aktivitet for fakultetets studenter
- stimulere til økt kontakt mellom næringslivet og studentene

### **§ 2 Organisatorisk tilknytning**

Optimum er en partipolitisk- og religiøs nøytral linjeforening for studentene ved Handelshøyskolen ved NMBU.

Optimum er tilknyttet Studentrådet ved Handelshøyskolen ved NMBU gjennom representasjon ved leder i Studentrådet sine møter.

### **§ 3 Medlemmer**

Alle registrerte studenter ved Handelshøyskolen ved NMBU er medlemmer av Optimum. Medlemskapet utløper dersom en ikke lenger er student.

Eventuell utmelding skjer ved skriftlig henvendelse om dette til styret Optimum.

Eksklusjon av medlemmer som ikke tjener organisasjonens formål behandles av ordinært Fakultetsallmøte eller ekstraordinært Fakultetsallmøte etter innstilling fra Optimum sitt styre.

### **§ 4 Stemmerett og valgbarhet**

Alle medlemmer har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i foreningen.

### **§ 5 Kontingent**

Medlemskap i Optimum er gratis.

### **§ 6 Fakultetsallmøte**

Fakultetsallmøtet er Optimum NMBU sitt høyeste myndighetsorgan.

Fakultetsallmøtet holdes hvert semester. Ett i perioden 1.-30. april og ett i perioden 1.-30 november og avholdes i demokratitimen.

Medlemmene innkalles av styret med 1 måneds varsel med skriftlig melding til medlemmene. Forslag som skal behandles på Fakultetsallmøtet skal være sendt til styret senest 2 uker før Fakultetsallmøtet. Fullstendig sakliste må være tilgjengelig for medlemmene senest 1 uke før Fakultetsallmøtet.

Medlemmene kan stille helt frem til, og under selve allmøte.

Alle medlemmer har adgang til Fakultetsallmøtet. Styret kan invitere andre personer og/eller media som observatører. Fakultetsallmøtet vedtar åpent eller lukket møte.

Vedkommende som stiller til valg skal holde en valgtale på maks 2 minutter, etterfulgt av en eventuell spørsmålsrunde med opptil 2 spørsmål.

Fakultetsallmøtet er vedtaksført med det antall stemmer som møter. Ingen har mer enn en stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt. Med mindre annet er bestemt skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene.

## **§ 7 Fakultetsallmøtets oppgaver**

Optimum og Studentrådet har om lag 45 minutter hver.

### **§7.1 Saksliste**

Fakultetsallmøtet skal ha følgende saksliste:

1. Godkjenne innkalling og saksliste
2. Åpent eller lukket møte
3. Konstituering av møte
  - a. Valg av møteleder
  - b. Valg av tellekorps
4. Valg av referent (referent oppnevnes i forkant av fakultetsallmøtet)
5. Behandle Optimum sin halvårsmelding
6. Behandle Optimum sitt regnskap
7. Vedta Optimum sitt budsjett
8. Orienteringssaker
  - a. Rapport fra Studentrådet
  - b. Rapport fra valg- og kontrollkomite
9. Behandle innkomne forslag

## 10. Valg

- a. Styremedlemmer til Optimum
- b. Verv tilknyttet Studentrådet ved Fakultetet
- c. Valg- og kontrollkomité

## **§ 8 Ekstraordinært Fakultetsallmøte**

Ekstraordinære fakultetsallmøte holdes når styret bestemmer det, eller minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

Ekstraordinært fakultetsallmøte gjennomføres etter samme regler som ordinært fakultetsallmøte, men med minimum 2 ukers innkallingsfrist og forslag skal være sendt til styret minst 1 uke før ekstraordinært fakultetsallmøte.

## **§ 9 Vedtektsendringer**

### **§9.1 Endringer**

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært Fakultetsallmøte. Vedtektsendringer skal være en egen sak på sakslista og endringsforslagene skal være sendt ut til medlemmene. Det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene. Vedtatte endringer trer i kraft fra og med hevet Fakultetsallmøte. Styret plikter å påse at vedtektene er oppdaterte og lagres forsvarlig.

### **§9.2 Redaksjonelle endringer**

Styret står fritt til å foreta mindre redaksjonelle endringer i vedtektene, så langt dette ikke går utover vedtektens hensikt eller ordlyd.

## **§ 10 Styret**

Optimum ledes av styret som er høyeste myndighet mellom Fakultetsallmøtene.

### **§ 10.1 Styrets oppgaver**

1. Bidra til økt faglig og sosial aktivitet og stimulere til økt kontakt mellom næringslivet og studentene jf. formålsparagrafen, § 1.
2. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
3. Iverksette Fakultetsallmøtets bestemmelser ved å administrere og føre nødvendig kontroll med Optimum sin økonomi og eiendeler i henhold til de til enhver tid gjeldende instruks og bestemmelser gitt av Fakultetsallmøte.
4. Representere Optimum utad i samsvar med foreningens verdier.
5. Opprette workshop en gang i semesteret for Optimum og andre fagrelaterte foreninger hvor planer deles og strategi legges for å sikre fremtidig vekst og kontinuitet. Optimum og studentrådet har ansvar for planlegging og gjennomføring.
6. Styret skal jobbe for å redusere Optimums belastning på klima og miljø. Arbeidet skal vises frem på allmøtet.

### **§ 10.2 Styremøter**

Leder innkaller til styremøter ved behov. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet gjelder det som styrelederen, eller stedfortreder utpekt av styreleder, har stemt for.

### **§ 10.3 Samarbeidskontrakter**

Alle fremtidige forslag på samarbeidskontrakter med bedrifter som Optimum får skal gjennomgås av styret i sin helhet. Samarbeidskontrakten skal da godkjennes/avslås med  $\frac{2}{3}$  flertall av stemmene i styret.

#### **§ 10.3.1**

Optimum skal ta minimum 800,- for å markedsføre jobbstillinger og eksterne bedrifter på alle Optimums plattformer. Unntaket er samarbeidspartnere som allerede har betalt en sum for en hel periode.

## **§ 11 Grupper/avdelinger**

Optimum kan organiseres med avdelinger og/eller grupper. Disse kan ledes av oppnevnte tillitspersoner. Optimum sitt styre bestemmer opprettelsen av avdelinger/grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Styret har plikt overfor Fakultetsallmøte til å rapportere om aktivitet i de ulike avdelinger/grupper.

For avdelinger/gruppers økonomiske forpliktelser hefter hele Optimum, og avdelinger/grupper kan ikke inngå avtaler eller representere Optimum utad uten styrets godkjenning.

## **§ 12 Oppløsning av Optimum (§ 12 kan ikke endres.)**

Oppløsning av Optimum kan bare vedtas på ordinært Fakultetsallmøte med  $\frac{2}{3}$  flertall. Avstemmingen foretas skriftlig. Forslag om oppløsning må være gjort kjent for medlemmene minst 14 dager før Fakultetsallmøtet. Blir oppløsning vedtatt, holdes ekstraordinært Fakultetsallmøte ikke tidligere enn to måneder senere, ei heller lengre tid enn 6 måneder senere. Dato for dette settes av det møte som vedtok oppløsning etter innstilling fra styret. For at Optimum skal kunne oppløses, må vedtaket her gjentas med  $\frac{2}{3}$  flertall. Skriftlig votering.

Sammenslutning med andre foreninger anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslutning og nødvendige vedtektsendringer i samsvar med dette, treffes

etter bestemmelse om vedtektsendringer. I tilfelle oppløsning tilfaller Optimums eiendeler Handelshøyskolen ved NMBU til beste for studentmiljøet.

## **§ 13 Optimum sin styresammensetning og andre verv valgt på Fakultetsallmøtet**

### **§ 13.1 Styresammensetning**

Optimums styre består av følgende verv og velges på de bestemte fakultetsallmøter (vår eller høst)

- Leder velges HØST
- Nestleder velges VÅR
- Arrangementsansvarlig velges HØST
- Markedsføringsansvarlig velges VÅR
- Næringslivsansvarlig velges HØST
- Internansvarlig velges VÅR
- Valg og Kontroll 1 velges HØST
- Valg og Kontroll 2 velges VÅR

I tillegg kan fakultetsallmøtet, dersom styret ser det hensiktsmessig, velge inntil 1 styremedlem til styret hver VÅR og HØST. Disse innehar sitt verv i 1 år. Styret kan maksimalt bestå av åtte - 8 - medlemmer.

Studentrådsleder deltar med stemmerett i styret på lik linje med de andre styremedlemmene i Optimum.

### **§ 13.2 Tiltredelse**

De som velges tiltrer sitt verv ved påtroppende semesterstart etter avhold Fakultetsallmøte. Det vil si 1. skoledag etter den akademiske kalenderen. Alle verv har overlappings- og opplæringsperiode fra den dagen de velges til tiltredelsesdato, som også anses for å være avslutningsdatoen påfølgende år.

### **§ 13.3 Fratredelse**

Medlemmer i styret kan trekke seg fra sitt verv skriftlig med 2 ukers oppsigelse. Ved fratredelse innkalles det til ekstraordinært allmøte.

### **§ 13.4 Andre verv og komiteer**

Med komite menes at ansvarlig selv kan sette ned en komite på inntil 5 personer. Disse må ikke følge ansvarliges valgperiode. Komiteen settes formelt ned av styret.

Komiteedlemmene har ikke stemmerett i styret. Komiteedlemmene har heller ikke møte- /uttalelsesrett i styret om ikke dette sees på som hensiktsmessig.

Faddersjefer for Handelshøyskolen velges ved allmøtet i høstsemesteret.

## **§ 14 Stillingsinstrukser**

Strategiske mål for vervene fastsettes på første styremøte etter tiltredelsen gjennom vedtak i strategiske mål for Optimum. Styret kan, dersom det er hensiktsmessig, fordele arbeidsoppgavene seg imellom.

### **§ 14.1 Leder**

- skal lede og koordinere aktiviteten i Optimum og styret.
- er ansvarlig for å kalle inn og lede møter i styret.
- er ansvarlig for å nå de mål som Fakultetsallmøtet setter for aktiviteten i Optimum.
- er ansvarlig for selv å sette arbeidsmål for Optimum og styret.
- skal sørge for å rapportere til Brønnøysundregistrene endringer i styresammensetning etter hvert Fakultetsallmøte og vedlegge valgprotokoll.
- skal sørge for at alle økonomiske fullmakter fra nestleder overføres ved nyvalg.



### **§ 14.2 Nestleder**

- skal ha oversikt og kontroll over økonomien i foreningen.
- skal føre tilfredsstillende regnskap for foreningen og sette opp budsjett.
- skal sørge for å få inn nødvendige rapporter og bilag for økonomistyringen.
- er stedfortreder for leder, når leder ikke er til stede.
- skal skrive referat fra styremøter og arkivere disse.
- skal sørge for at andre leverer sine rapporter og arkivering av disse.
- skal jevnlig sjekke styrets e-post og postboks.
- skal sørge for å motta et regnskap fra Fadderuken.
- har forvaltningsansvaret for Optimums Soundbox.

### **§ 14.3 Arrangementsansvarlig**

- skal skape et godt sosialt miljø på tvers av klassetrinnene, gjennom å arrangere sosiale arrangementer i regi av Optimum.
- skal ha ansvar for dialog og oppfølging av faddersjefene, og rapportere til resten av styre.
- har ansvaret for Optimums deltakelse under UKA.
- skal sørge for at det foreligger skriftlige evalueringer av alle gjennomførte arrangementer.
- skal samarbeide med markedsføringsansvarlig for markedsføring av arrangementer.
- være i tett dialog med faddersjefene.

### **§ 14.4 Markedsføringsansvarlig**

- skal markedsføre arrangementer og bedriftspresentasjoner i samarbeid med arrangementsansvarlig og næringslivsansvarlig.
- har hovedansvaret for vedlikehold og oppdatering av Optimums hjemmeside.
- har hovedansvaret for markedsføring i sosiale medier.
- skal ha ansvaret for alumni.

- skal sørge for at alle maillister til alle klasser til enhver tid er korrekte oppdatert.
- har ansvar for at det blir tatt bilder og at disse blir publisert og arkivert.

#### **§ 14.5 Næringslivsansvarlig**

- har ansvaret for å arrangere bedriftspresentasjoner.
- har ansvar for å opprette, videreutvikle og videresende bedriftskontaktnettverk.
- skal samarbeide med markedsføringsansvarlig for markedsføring av bedriftspresentasjoner.

#### **§ 14.6 Styremedlemmer**

- skal bidra i driften av organisasjonen etter vedtak på møter.
- skal ved behov bidra til vedlikehold av Optimums hjemmeside.

#### **§ 14.7 Internansvarlig**

- har ansvaret for sosiale arrangementer internt i foreningen.
- har ansvaret for planlegging og gjennomføring av styreturer.
- skal engasjere foreningen til å delta i foreningslivet på campus.
- skal stille med servering på styremøtene.
- kan velge inntil én internassistent.

### **§15 Valg- og kontrollkomite**

Valg- og kontrollkomiteen består av 2 medlemmer. Valg- og kontrollkomiteens oppgave er å innstille personer til verv på valg overfor Fakultetsallmøte i samarbeid med Studentrådet og Optimum sitt styre, samt kontrollere at vedtektene til en hver tid følges i Studentrådet og Optimum.

- Det skal gjøres et forarbeid, slik at de som innstilles er gode kandidater til vervene.
- Det skal bestrebes å fremme minst to kandidater til hvert av vervene.
- Valg- og kontrollkomiteen skal også bestrebe kjønnskvolterung etter 40 %/60 % prinsippet.
- Valg- og kontrollkomiteen skal påse at vedtektene til enhver tid følges i organisasjonen.
- Valg- og kontrollkomiteen har møterett i alle Optimums fora. Valg- og kontrollkomiteen skal kalles inn til alle møter, men velger om de ønsker å møte.
- Valg- og kontrollkomiteen har ansvaret for at alle klasser har valgt tillitsvalgte innen 1. september hvert år. 1.-klassene skal velge sine tillitsvalgte før høstblokken er over. Dersom klassene ikke har klart å velge tillitsvalgte innen fristen, må valg- og kontrollkomiteen sette i gang et valg i de klasser dette gjelder, som må være avviklet innen 14. September.
- Valg- og kontrollkomitemedlem 1 sitter 1 år på valg HØST.
- Valg- og kontrollkomitemedlem 2 sitter 1 år på valg VÅR.
- Valg- og kontrollkomitemedlem 1 har ansvar for å følge opp Studentrådet.
- Valg- og kontrollkomitemedlem 2 har ansvar for å følge opp Optimum.
- Valg og kontrollkomitemedlem har ansvar for å arrangere et overlappsmøte mellom avtroppende og påtroppende faddersjefer. Valg- og kontrollkomiteen kan selv bestemme om de vil delta på dette møte.